

# 一般社団法人栃木労働基準協会 安全衛生貸出DVD一覧(会員向け)



## 安全管理・安全技術・安全対策等

(2026年1月5日現在)

No.	題名	時間(分)	購入年度	No.	題名	時間(分)	購入年度
137	<b>New!</b> 保護具の選び方 ～呼吸保護具・化学防護手袋～	30	R7	97	みえない空気 酸欠等の災害を防ぐ	20	29
136	リーチ型フォークリフトの安全作業 ～点検及び作業手順・災害事例～	30	R6	96	有機溶剤中毒を防ぐ	20	29
134	自律的な化学物質管理の進め方! 化学物質管理者:職務のあらまし	23	R6	95	体感 アツ!切った・こすった	18	29
133	化学物質のリスクアセスメントCREATE-SIMPLE(ver.3.0) を使ってみよう	55	R6	94	墜落・転落・安全帯 ～安全帯で身を守れ～	15	29
131	非定常作業のリスク対策	15	R5	93	どこでも はさまれ・巻き込まれ ～巻き込まれ編～	15	28
130	熱傷・薬傷災害はなくせる ～身近な高温・有害物質による事故を防ぐ～	16	R5	92	どこでも はさまれ・巻き込まれ ～はさまれ編～	15	28
129	みんなで進める高齢化への対応 ～安全いきいき職場づくり～	20	R5	87	工具の正しい使いかた ～電動工具編～	33	27
128	40歳を超えたら ～加齢と安全～	17	R5	86	工具の正しい使いかた ～手動工具編～	27	R3
127	粉じん災害の怖さと防止対策	18	R5	84	感電事故の救急処置 ～もし、あなたが事故現場に直面したら～	32	R3
126	これからの化学物質管理 ～自律的な管理を目指して～	21	R4	83	安全配慮義務とその対策 安全責任と管理者の役割	25	R2
125	エイジフレンドリーガイドラインを推進しよう! ～高齢者の安全と健康保持に向けて～	20	R4	78	違反人Ⅱ ～あまりにも大きかったその代償～	29	R2
124	法令が求める職場の安全衛生管理 ～安全管理は企業のSDGsの原点～	18	R4	77	違反人～重大な災害の後に来るもの～	28	R2
121	人は階段から落ちる ～安全づくり人づくり～	24	R3	75	日々の作業行動災害を防ぐ ～点検・確認・確認!～	18	R2
120	高齢労働者の安全対策	19	R3	74	安全保護具を正しく使おう	28	R1
116	電気取扱い作業の安全～低圧電気の基礎知識～	18	R2	73	なぜ落ちたの お父さ ～自分の安全は自分でつくる～	17	R1
115	新 フォークリフト作業の安全	28	R2	68	自由研削用グラインダーの安全 ～といしの破壊災害を防ぐには～	27	30
114	新 アーク溶接作業と安全	20	R2	67	クレーンと玉掛けの安全	25	30
112	ストップはさまれ・巻き込まれ ～こんな不安全行動をなくせ～	19	R2	65	見落としていませんか 危険を ～「巡思」で安全パトロールを見直そう～	23	30
110	山田課長リーダーシップを発揮して問題解決	17	R1	57	フォークリフト作業の安全(改訂版あり=115)	25	30
106	<災害事例に学ぶ> 製造現場の安全対策(5か国語対応)	18	R1	55	知っていますか 安全配慮義務 ～経営者、管理者は何をすべきか～	26	30
105	安衛則改正 わかる フルハーネス安全帯ココがポイントだ	30	30	49	たかが脚立!? されど脚立	19	30
104	切る! 刺す! ～電動工具の威力を検証～	12	30	47	リフレッシュ安全衛生委員会	22	30
103	プレス金型の交換を安全に	28	30	40	フェールセーフ物語 ～安全で正常ですか?～	29	29
102	プレス作業の安全マニュアル	18	30	37	自分の体は自分で守る	19	29
101	スパナとレンチの正しい使い方	13	30	36	転倒災害はこうして防ぐ ～転ばぬ先の安全の知恵～	17	29
100	グラインダーの正しい使い方2 研削といしの取替えの安全	14	30	29	「はさまれ・巻き込まれ」 災害をなくせる	18	28
99	グラインダーの正しい使い方 ～卓上グラインダー・ディスクグラインダー編～	19	30	28	アーク溶接作業と安全(改訂版あり=114)	17	28
98	時代のロボットと働く ～作業・教示・検査の安全～	17	29	27	産業用ロボットの安全	16	27

## 職長教育関係

119	作業環境の安全化に向けて (職長教育シリーズ5)	18	R3	38	確認してありますか 作業ポイント (職長教育シリーズ2)	17	20
118	その作業方法で安全は守れますか (職長教育シリーズ4)	16	R3	35	こんなときあなたならどうする!? (職長教育シリーズ1)	21	19
69	新任監督者の安全衛生13の職務 ～職長教育を復習しよう～	30	24	32	職長・作業リーダーのための 改定作業手順書作成 マニュアル(リスクアセスメント対応版)	20	19
51	異常を異常と感ずるか (職長教育シリーズ3)	20	22				

## 新入社員教育関係

No.	題名	時間(分)	購入年度	No.	題名	時間(分)	購入年度
122	ゼロから学ぶ安全健康 ～初めて職場に入る人たちへ～	15	R3	43	安全衛生基礎シリーズ③ルールを守ろう！ ～職場のルール、マナー～	8	20
109	マンガ・安全健康はこれだ！パート1 (マンガでわかる新人・外国人労働者向け)	10	R1	42	安全衛生基礎シリーズ②カッコいい職場にしよう！～4S ～整理・整頓・清潔・清掃～	8	20
80	新入社員の安全衛生 ～ルールを守って安全健康～	18	26	41	安全衛生基礎シリーズ①コミュニケーションから始めよう！ ～挨拶そして報告・連絡相談～	8	20
70	新入社員の安全と健康	22	24	26	新入者のための安全衛生入門	25	18

## リスクアセスメント・安全活動（ゼロ災・KYT）

123	【雪・凍結】冬の危険！ ～交通災害・転倒を防ぐ～	16	R3	58	指差呼称のめざすもの ～エラー事故防止のキメテ～	15	22
91	OSHMSにおけるシステム監査	29	28	53	リスクアセスメント ～化学物質取扱い作業編～	23	22
90	やさしい化学物質のリスクアセスメントのすすめ方	35	27	52	リスクアセスメント ～工作機械作業編～	20	22
79	労働安全衛生マネジメントシステムのあらまし	28	26	48	最新-KYTの進め方 ～基礎4ラウンド法研修用～	23	21
76	管理監督者のKY活動「問いかけKYTの進め方	22	25	45	ハガにゃん教授のヒューマンエラー対策10～事故頻度 トップ3の対策～	27	21
66	みんなでリスクアセスメント ～アセスメント徹底演習～	25	28	39	ゼロ災への道～人間尊重集団づくり～	20	20
64	安全先取りの企業風土をつくる ～ゼロ災推進、ここがポイント～	23	23	34	リスクアセスメントとは ～アセスメント編～	10	19
63	ハガにゃん教授のヒューマンエラー対策10 ～不安全行動とリスク補償行動～	25	23	33	リスクアセスメントとは ～リスク編～	10	19
60	指差呼称の推進方法 ～恥ずかしさをどう越えるか～	15	22	31	交通ヒヤリ・ハット運動	15	19
59	指差呼称の実践方法 ～基本とその活用～	15	22	30	ヒヤリ・ハットで安全先取り	15	18

## 健康・衛生管理関係

135	これってパワーハラ！？ ～ケーススタディで学ぶ～	28	R6	82	元気な職場をつくるメンタルヘルス 第2巻部下を心の不調から守るラインケア	26	26
132	腰痛その予防と対策	20	R5	81	元気な職場をつくるメンタルヘルス 第1巻ストレスコーピングによるセルフケア	26	26
117	パワーハラのない 風通しの良い職場をめざして	34	R2	72	心肺蘇生法とAEDの実技 ～いざという時のために～	21	24
113	転倒防止 簡単ストレッチ 栃木地区THP推進協議会購入	15	R2	62	職場のメンタルヘルスマニュアル第2部 ～自分の身体は自分で守る～	23	23
111	<b>New!</b> 熱中症は必ず防げる(改訂版) ～管理と機器・保護具を上手に活用～	26	R7	61	職場のメンタルヘルスマニュアル第1部 ～ストレスとは～	21	23
108	運動で予防するメタボリックシンドローム 大塚製薬寄贈DVD	50	/	56	かかえていませんかメンタルトラブル ～経営者、管理者が進める解決策～	26	22
107	健康管理と水分補給(全4巻) -大塚製薬寄贈DVD	20	/	54	正しい粉じん作業の基礎知識 ～粉じんによる健康障害を防ごう～	33	22
89	見てわかるパワーハラスメント対策～管理職がパワー ハラスメントにならないために～	25	27	50	働く人の腰痛予防	18	21
88	見てわかるパワーハラスメント対策 ～気づこう！パワーハラスメント～	22	27	46	新型インフルエンザ感染予防と対策	23	21
85	熱中症はこはくない～予防対策10か条～	35	27	44	<b>New!</b> 誰もが危険 熱中症の新常識(改訂版)	30	R7

一般社団法人栃木労働基準協会

栃木市沼和田町20-25 Tel0282-24-7758

## 安全衛生貸出DVD申込書

\* 貸出は栃木労働基準協会会員事業場のみ、1回に3本、1週間程度でお願いします。

希望No.		事業場名	
貸出期間	年 月 日 ～ 月 日	担当者名	
		連絡先TEL	

申込先 FAX0282-25-3268 e-mail [jigyo@tochikikyo.or.jp](mailto:jigyo@tochikikyo.or.jp)